

REGOLAMENTO PER L'ASSUNZIONE DI PERSONALE
e per le modalità di attribuzione ed erogazione
degli incrementi retributivi in aggiunta a quanto dovuto
in base alla contrattazione collettiva

1 - RECLUTAMENTO ED ASSUNZIONI

- a. Per soddisfare le esigenze di ricoprire una posizione lavorativa, determinata dall'azienda secondo la propria libera facoltà organizzativa ed imprenditoriale, si seguiranno i seguenti principi:
- previo avviso di interesse con le modalità di cui al punto iii., onde consentire la valutazione anche di candidati esterni;
 - eventuale incarico, laddove le circostanze rendano opportuno il relativo investimento, a società specializzate nella ricerca del personale per la raccolta delle candidature specifiche e speciali;
 - esame e valutazione delle candidature interne ed esterne da parte della Direzione Generale che terrà conto:
 - prima di tutto dei titoli del candidato sia in relazione alla posizione da ricoprire sia, comunque, posseduti (abilitazioni, certificazioni, attestati, diplomi ed analoghi);
 - risultanze di eventuale prova pratica, laddove ritenuta necessaria;
 - risultanze dei colloqui individuali sotto il profilo della affidabilità personale, della motivazione e della base culturale dei candidati;
 - la Direzione Generale stilerà una graduatoria dei candidati in relazione agli elementi di cui all'alinea che precede, valutati nell'ordine indicato;
 - ferme tutte le disposizioni di legge rilevanti e ferme restando tutte le previsioni della contrattualistica collettiva per tempo vigenti, si precisa che saranno considerati come requisiti preliminari, in difetto di anche solo di uno dei quali non vi sarà inserimento in graduatoria:
 - mancanza di condanne penali, anche patteggiate o analoghe;
 - idoneità psico-fisica;
 - età non inferiore a 18 anni;
 - possesso dei requisiti o titoli indicati come necessari nel caso di interesse;
 - la graduatoria non configura una promessa di assunzione od inserimento che resteranno soggetti alla discrezione della società, in relazione al venir meno dell'esigenza di assunzione od inserimento;
 - è facoltà, ma non obbligo, della società di utilizzare le risultanze della graduatoria (senza cioè rinnovare il procedimento) anche per ulteriori e successive esigenze di assunzioni od inserimenti per posizioni eguali od analoghe, così come, peraltro, sarà facoltà di rinnovare, per tale evenienza, il procedimento;
 - l'avviso di interesse sarà pubblicato sul sito internet della società e conterrà gli elementi essenziali della o delle posizioni per le quali la società ha interesse ad un inserimento. Altre forme di pubblicità ulteriore sono rimesse alla discrezione della società;
 - verranno indicati anche il termine e le modalità di inoltro della candidatura.
- b. Le assunzioni e gli inserimenti avverranno, in coerenza con i principi di efficienza ed economia, con tutte le tipologie contrattuali di assunzione e di utilizzo della prestazione lavorativa o professionale disponibili in base alla legislazione ed alla contrattualistica collettiva tempo per tempo vigenti.
- c. I candidati assumono uno specifico obbligo di veridicità di ogni affermazione implicita o esplicita formulata alla società ai fini del procedimento ed assumono, altresì, l'obbligo di riferire alla società, in sede di colloquio procedurale, qualunque situazione di fatto o di diritto che potrebbe influire sul processo di assunzione o di inserimento: la violazione di questo obbligo può comportare l'annullamento del rapporto instaurato o la propria risoluzione;

- d. Il presente regolamento è integrativo delle normative di legge e di contratto collettivo.
- e. Il presente regolamento può essere liberamente modificato dalla società tramite l'aggiornamento del testo pubblicato sul sito internet della stessa società.

2 - TRATTAMENTI PARTICOLARI NON PREVISTI DALLA CONTRATTAZIONE COLLETTIVA

- a. Di regola, il trattamento previsto dalla contrattazione collettiva si intende esaustivo di ogni spettanza per la prestazione lavorativa resa dal personale a favore della società;
- b. Gli organi competenti della società potranno, tuttavia, attribuire ai singoli dipendenti particolari emolumenti per le seguenti circostanze:
 - ricorrenti e frequenti prestazioni straordinarie da parte di personale non soggetto alla normativa limitante l'orario di lavoro;
 - prestazioni lavorative aggiuntive rispetto alla job description di pertinenza;
 - prestazioni di particolare merito o responsabilità dimostrate da circostanze specifiche e non generiche.



via Tiziano Vecellio, 540 - 27036 - Mortara (PV)
telefono 0384.338020 - fax 0384.338017 - e.mail: info@asmare.eu - www.asmare.eu

Capitale Sociale € 4.000.000,00 interamente versato
Registro Imprese Pavia n. 01932570185
Codice Fiscale e Partita Iva 01932570185

